ОБЩИНА ДОСПАТ **MUNICIPALITY OF DOSPAT**

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: Obshtina.Dospat@dospat.egov.bg

Политика за отдалечен достъп

Дата:

Версия 1.0

Община: Доспат

1. Преглед

Отдаленият достъп до общинската мрежа е от съществено значение за поддържане на производителността на служителите в Общинска администрация Доспат, но в много случаи този отдалечен достъп произхожда от мрежи, които вече могат да бъдат компрометирани или са със значително по-ниско ниво на сигурност от нашата общинска мрежа. Въпреки че тези отдалечени мрежи са извън контрола на политиката, ние трябва да минимизираме тези външни рискове.

2. Цел

Целта на тази политика е да определи правила и изисквания за свързване към мрежата на Община Доспат от всеки хост. Тези правила и изисквания са предназначени да сведат до минимум потенциалното излагане на Община Доспат от щети, които могат да възникнат в резултат на неоторизирано използване на ресурсите на Община Доспат. Щетите включват загуба на чувствителни или конфиденциални данни на общината, интелектуална собственост, увреждане на публичния образ, увреждане на критични за Община Доспат вътрешни системи и глоби или други финансови задължения, възникнали в резултат на тези загуби .

3. Обхват

Тази политика се отнася за всички в Община Доспат, служители, изпълнители, доставчици с лично притежаван компютър или работна станция която се използва за свързване към мрежата Община Доспат. Тази политика се прилага за връзки с отдалечен достъп, използвани за работа от името на Община Доспат , включително четене или изпращане на

имейл и преглед на уеб ресурс. Тази политика обхваща всички технически реализации на отдалечен достъп, използван за свързване към мрежата на Община Доспат.

4. Политика

Отговорност на служителите, изпълнителите, доставчиците и агенти с права за отдалечен достъп до вътрешната мрежа на Община Доспат да гарантират, че връзката им за отдалечен достъп криптирана и сигурна.

Общинският достъп до Интернет за развлекателно ползване чрез Община за служители, изпълнители, доставчици и агенти (наричани по-долу "Оторизирани потребители") е забранен. Когато осъществяват достъп до мрежата Община Доспат от личен компютър, Оторизираните потребители са отговорни за предотвратяването на достъп до каквито и да е компютърни ресурси или данни от неоторизирани потребители на Община Доспат. Извършване на незаконни дейности, чрез мрежата на Община Доспат от всеки потребител (Упълномощен или по друг начин), е забранено. Упълномощеният потребител носи отговорност за последствията от неправилна употреба на упълномощен потребител на достъп. За допълнителна информация и дефиниции вижте *Политиката* за *приемлива употреба* .

Оторизираните потребители няма да използват мрежата на Община Доспат за достъп до Интернет за външни бизнес интереси.

4.1 Изисквания

4.1.1 Сигурният отдалечен достъп трябва да бъде строго контролиран с криптиране (т.е. виртуални частни мрежи (SSL VPN) и силни пароли . За допълнителна информация вижте *Политиката* за *паролата* .

4.1.2 Упълномощените потребители трябва да защитават своят вход и парола, дори от членове на семейството.

4.1.4 Използването на външни ресурси на Община Доспат трябва да бъде предварително одобрено от ИТ специалиста в общината.

4.1.5 Всички хостове, които са свързани към Община Доспат вътрешни мрежи чрез технологии за отдалечен достъп, трябва да използват най-актуалния антивирусен софтуер, включително личните компютри.

4.1.6 Лично оборудване, използвано за свързване към Община Доспат трябва да отговарят на изискванията на оборудване за отдалечен достъп , както е посочено в *хардуер и софтуер Конфигурация стандарт и за отдалечен достъп до Община Доспат*

5. Съответствие с политиката

5.1 Измерване на съответствие

Община Доспат ще проверява спазването на тази политика чрез различни методи, включително, но не само, периодично тестване, доклади за бизнес инструменти, вътрешни и външни одити и проверки и ще предостави обратна информация на собственика на политиката и ръководител на бизнес единицата .

5.2 Изключения

Всяко изключение от правилата трябва да бъде одобрено предварително от Услугите за отдалечен достъп.

5.3 Несъответствие

Служител, за когото е установено, че е нарушил тази политика, може да бъде обект на дисциплинарни мерки.

6 Свързани стандарти, политики и процеси

Моля, прегледайте следните политики за подробности относно защитата на информацията при достъп до общинската мрежа чрез методи за отдалечен достъп и приемливо използване на мрежата на Община Доспат :

- *Приемлива политика за шифроване*
- *Приемлива политика за използване*
- *Политика за пароли.*

Изготвил: инж. В. Калфов, Секретар на Община Доспат .....

Съгласувал: Р. Реджепов, IT поддръжка .....

Ю. Джамбазова, юрисконсулт .....